|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES** | | | | | | | | |
| **Nº ACTA:** | 02 | | | CÓDIGO DEL PROYECTO/SISTEMA | | P - 00001 | | |
| FECHA REUNIÓN: | 23-04-2022 | | | **ELABORADO:** |  | | | |
| HORA REUNIÓN PROGRAMADA | 16:30 | **H. INICIO** | 16:30 | **H. de FIN** | 17:30 | | **DURACIÓN** | 17:30 |
| SOLICITANTE: | RESPONSABLE: Patricia Zúñiga Quispe | | | | | | | |
| CARGO: Analista de sistemas | | | | | | | |
| UNIDAD ORGÁNICA: | | | | | | | |
| ENTIDAD: | | | | | | | |
| REFERENCIA: |  | | | | | | | |
| MARCO NORMATIVO: |  | | | | | | | |
| OBJETIVO: | Gestionar requerimientos del sistema | | | | | | | |
| AGENDA: | | | | | | | | |
| * 1. Revisión de propuestas de justificación, metodología RUP del proyecto y documentación semanal   2. Requerimientos del sistema para servicios notariales   3. Detallar las funcionalidades y restricciones del sistema   4. Recursos empleados en la fase inicial del desarrollo de los procesos | | | | | | | | |

**[SISTEMA PARA SERVICIOS NOTARIALES / PROYECTO AOV]**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IMPORTANCIA** | | | | | | |
|  | X | ALTA |  | MEDIA |  | BAJA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN** | | | | |
| **ENTIDAD/UNIDAD ORGÁNICA** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **TEL – ANEXO** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **FIRMA** |
|  | Clever Ronaldo Salvador Quispe | 950199963 | U17101192@utp.edu.pe |  |
|  | Elizabeth Laura Muguruza | 953684785 | U18308608@utp.**edu.pe** |  |
|  | Patricia Zúñiga Quispe | 987452168 | 1634499@utp.edu.pe |  |
|  | Iris Gianina Huamani Alejo | 954123687 | U18305294@utp.edu.pe |  |
|  | Helder Meléndez Guadalupe | 987456320 | U18200623@utp.edu.pe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN:** | |
| **Nro.** | **DESCRIPCIÓN** |
| **01** | Se presentó, se revisó y se aprobó las propuestas de justificación tecnológica, metodológica y económica del proyecto. De igual forma, se revisó y se aprobó y se aceptó la propuesta para la estructura del proyecto en la cual se utilizó la metodología RUP. |
| 02 | Se gestionó los requisitos funcionales y no funcionales en base a las necesidades que la notaría presenta actualmente, las cuales son principalmente sistematizar los servicios brindados que requieran la presencialidad del usuario y digitalizar los documentos utilizados en dichos servicios. |
| 03 | Se estableció que se definirán los requisitos funcionales y no funcionales en base a la propuesta de solución y se realizará un matriz de requerimientos funcionales en base al analisis del negocio en el cual se identificó los trabajadores del negocio que tendrán interacción con el sistema. |
| 04 | Se definió que recursos se utilizarán para el desarrollo del sistema, asi como la capacidad de dichos dispositivos y la cantidad. Además, las herramientas o software que se necesitan para el desarrollo de la aplicación web. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | |
| **Nro.** | **DESCRIPCIÓN** | **RESP.** | **FECHA LIMITE** |
| 01 | Matriz de requerimientos | **Clever Ronaldo Salvador Quispe** | 25/04/2022 |
| 02 | Modelado de caso de uso del sistema | **Elizabeth Laura Muguruza** | 27/04/2022 |
| 03 | Especificaciones de los casos de uso | **Helder Meléndez Guadalupe** | 27/04/2022 |
| 04 | Mockup por cada especificación de casos de uso | **Iris Gianina Huamani Alejo** | 29/04/2022 |